

Regulamin rezerwacji i odbywania wizyt

1. Czas i forma spotkania

Standardowa wizyta trwa **50 minut**. Spotkania odbywają się stacjonarnie lub online, zgodnie z wybraną podczas zapisu formą. Cena wizyty jest podana w systemie rezerwacji przed dokonaniem zapisu.

Terapia traumy, interwencja kryzysowa, coaching- trwa **90 minut**.

2. Zapisy i potwierdzenie rezerwacji

Wizyty można umawiać przez system Bookero dostępny na stronie:
www.monikakawczyńska.pl.

Wybranie terminu i przesłanie zgłoszenia stanowi wstępny zapis.

Potwierdzenie rezerwacji następuje po opłaceniu wizyty.

Płatności należy dokonać **w ciągu 24 godzin od wstępnego zapisu**. Jeśli wizyta ma rozpocząć się wcześniej, płatność jest wymagana przed jej rozpoczęciem.

W przypadku braku płatności w wyznaczonym czasie wstępny zapis zostaje anulowany, a termin może zostać udostępniony innym osobom.

3. Odwoływanie i przekładanie wizyt

Wizytę można bezpłatnie odwołać lub przełożyć **najpóźniej 48 godzin przed zaplanowaną godziną jej rozpoczęcia**.

Przy odwołaniu z zachowaniem tego terminu wpłacona kwota zostanie zwrócona w ciągu 14 dni albo — na życzenie klienta — przeznaczona na kolejne spotkanie.

Odwołanie lub przełożenie wizyty na mniej niż 48 godzin przed jej rozpoczęciem oraz nieobecność na spotkaniu wiążą się z opłatą w wysokości 100% ceny wizyty. Wpłacona kwota nie jest wówczas przenoszona na kolejne spotkanie, z zastrzeżeniem ustawowych praw klienta.

Odwołanie lub zmianę terminu należy zgłosić przez system rezerwacji albo na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w potwierdzeniu wizyty. O zachowaniu terminu decyduje moment otrzymania zgłoszenia.

W wyjątkowych sytuacjach losowych zasady rozliczenia mogą zostać ustalone indywidualnie.

4. Spóźnienia

Spóźnienie Pacjenta nie przedłuża spotkania. Wizyta kończy się o zaplanowanej godzinie, a jej cena pozostaje bez zmian.

Jeżeli opóźnienie wystąpi po stronie prowadzącej, zostanie uzgodniona inna forma wyrównania skróconego czasu.

5. Spotkania online

Na spotkanie online należy przygotować spokojne, prywatne miejsce, bez obecności osób trzecich, stabilne połączenie internetowe oraz naładowane urządzenie z działającą kamerą i mikrofonem.

W razie trudności z połączeniem należy niezwłocznie skontaktować się z prowadzącą. Jeśli awaria uniemożliwi odbycie spotkania, dalszy sposób jego realizacji lub rozliczenia zostanie ustalony indywidualnie, z uwzględnieniem przyczyny problemu i czasu, przez który spotkanie się odbywało.

Nagrywanie wizyt jest niedozwolone.

6. Odwołanie wizyty przez prowadzącą

Jeżeli prowadząca odwoła wizytę, Pacjent może wybrać nowy termin lub otrzymać pełny zwrot wpłaconej kwoty w ciągu 14 dni. Zmiana terminu w takim przypadku nie wiąże się z dodatkową opłatą.

7. Poufność i dane osobowe

Kodeks etyczny zobowiązuje mnie do pełnej tajemnicy otrzymanych informacji i zachowania całkowitej dyskrecji. Wyjątkiem jest sytuacja, w której **nieujawnienie informacji wiązałoby się z wyraźnym niebezpieczeństwem dla klienta lub dla innych.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej.

8. Akceptacja zasad

Przed dokonaniem zapisu Pacjent ma możliwość zapoznania się z regulaminem i akceptuje jego treść.